

วิธีทำรายการชำระเงินสำหรับบริการ Bill Payment ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ผ่านตู้ ATM โดยมีขั้นตอนการทำรายการดังนี้

1. สอดบัตรที่เครื่อง กดรหัสประจำบัตร เลือกรายการ “ชำระบิล / ชำระด้วยบาร์โค้ด”
2. เลือกรายการ “สินค้าบริการอื่น ๆ”
3. เลือก “ระบุเลขที่บัญชี/Comp Code”
4. เลือกบัญชี กระแส หรือ ออมทรัพย์
5. เลือก “ระบุเลขที่บัญชีรับชำระ / COMP CODE” (xxx-x-xxxxx-x)
6. ระบุเลขที่อ้างอิงที่ 1 (Ref.No.1)- ระบุ
7. ระบุเลขที่อ้างอิงที่ 2 (Ref.No.2)- ระบุ (ถ้าไม่มีกดถูกต้อง)
8. ตรวจสอบความถูกต้อง กด “ถูกต้อง”
9. ระบุจำนวนเงินที่จะชำระ
10. ตรวจสอบและยืนยันการทำรายการ

2. ผ่านธนาคารทางอินเทอร์เน็ต www.krungsrionline.com

1. ระบุ “รหัสประจำตัว” และ “รหัสผ่าน” คลิก “เข้าสู่ระบบ”
2. เลือก MENU “ชำระค่าสินค้าและบริการ” ทางด้านแถบเหลืองด้านบน
3. เลือกประเภทสินค้าและบริการ โดย เลือก “อื่นๆ”
4. เลือก “บริษัทผู้รับชำระเงิน” โดยเลือก “ธนาคารดอยซ์แบงก์ เพื่อ : 0010XXXXXX”
5. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ
6. ใส่รหัสลูกค้า รหัสลูกค้า (Ref.No.1) และ Ref.No.2
8. เลือกวิธีการแจ้งให้ทราบ (E-mail/ SMS)
11. เลือก “ดำเนินการ”
12. ใส่รหัสผ่าน OTP ที่ได้รับจากมือถือ
13. เลือก “ยืนยัน”
14. ท่านสามารถพิมพ์หลักฐานการชำระเงินได้จากหน้ายืนยันการชำระเงิน โดยเลือก พิมพ์